



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 199
Ворошиловского района г. Волгограда

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА

Волгоград 2014г.

ШАГ 1

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МОУ.

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДО членов совета и рабочей группы.

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МОУ.

ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МОУ

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

Рабочая группа решает конкретные задачи.

Члены совета и рабочей группы не могут приступать к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную подготовку для его внедрения.

Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1	Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Сентябрь 2014г.	Заведующий	Создание Координационного совета	Приказ о создании Координационного совета
2	Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Сентябрь 2014 - август 2015г.	Заведующий	Сформированный банк нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Нормативно-правовые документы регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МОУ.	В течение 2014-2015 уч. год	Старший воспитатель	Владение знаниями нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и	

				реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МОУ.	
4	Создание рабочей группы в составе старшего воспитателя Рассказовой В. В., воспитателей Родиной Е. М. и Казаковой Т. Г. с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014 г.	Старший воспитатель	Создание рабочей группы создании рабочей группы.	Приказ
5	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по введению ФГОС	В течение года	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
6	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО	Постоянно в течение года	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений	Протоколы

7	Разработка и утверждение плана работы по введению ФГОС ДО	Декабрь 2014 г.	Заведующий, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
---	---	-----------------	-------------------------------	---	------

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуются произвест: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.

Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МОУ. Нужно обязательно использовать образовательный потенциал для проводимых изменений.

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность сад № 1989

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>					
1.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	До января 2015 г	Старший воспитатель, рабочая группа	Создание ООП ДО	Проект программы
2.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования	До марта 2015 г	Заведующий ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимым УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3.	Обсуждение и утверждение ООП дошкольного образования	До апреля 2015 г	Заведующий ДОУ	Наличие ООП ДО	Приказ
4.	Приведение нормативной базы МОУ д/с № 199 в соответствие с требованиями ФГОС	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы

			Рабочая группа ДОУ	введению ФГОС	деловых совещаний, педсовета
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	ноябрь 2015 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План	
6.	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий ДОУ	Отчеты	
7.	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, узкие специалисты	Диагностический материал	План контроля

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС

1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	До мая 2015г	Заведующий ДОУ	Удовлетворение потребности	Отчётные финансовые документы
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	По выходу рекомендаций	Заведующий ДОУ	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Внесение изменений в локальные акты ДОУ
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	До октября 2014г.	Заведующий ДОУ	Новые должностные инструкции	Совещание при заведующем, протокол
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>					
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Наличие странички на сайте ДОУ
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в результаты самообследования ДОУ	Август 2015 г.	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение результатов самообследования на сайте ДОУ

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС

1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и	Поздано	Старший	Повышение	План-график
----	--	---------	---------	-----------	-------------

	специалистов ДОУ		воспитатель	профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Информационная справка
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	Постоянно	Старший воспитатель	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, методическими, справочными и пособиями, художественной литературой	

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС

		Заведующий ДОУ	Определенные необходимые изменения в оснащении и ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования	До августа 2015г		
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Постоянно	Приведение в соответствие материально – технической базы реализации ООП с требованиям и ФГОС	Информационная справка

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.

Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом (план-график).

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.

Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.

ПЛАН-ГРАФИК

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2015 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	октябрь 2014 г.	Заведующий МОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	октябрь 2014 г.	Заведующий МОУ ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	в течение 2014/ 2015 уч. года	Заведующий МОУ	Позапанная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в	март 2015	Заведующий МОУ, ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности	Педагогический совет

	соответствии с требованиями ФГОС ДО			дошкольного учреждения к переходу на ФГОС	
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	до декабря 2014г	ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	в течение 2014/2015 учебного года	Заведующий МОУ ст. воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, вебинаров, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	в течение 2014/2014 учебного года	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	апрель 2015г.	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	в течение 2014/2015 учебного года	Заведующий МОУ, ст. воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
10	Разработка и утверждение основной	март 2015 г.	ст. воспитатель рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ

	общееобразовательной программы дошкольного образования								
11	Разработка и утверждение рабочих программы педагогов и специалистов	апрель 2015 г	ст. воспитатель	Наличие программ	Протокол педсовета, МО, приказ				
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС	в течение учебного года	ст. воспитатель, педагог- психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ				
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	до ноября 2014г.	Заведующий МОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по введению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета				
14	Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	октябрь 2014 г, апрель 2015 г.	ст. воспитатель	Диагностические материалы	План контроля				
15	Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО	По срокам и процедуре, установленном управлением образования	Заведующий МОУ, ст. воспитатель		Отчеты				
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО									
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	октябрь 2014 г, апрель 2015 г.	Заведующий МОУ		Аналитическая информация				
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в	По плану ВГАПКРО	Заведующий МОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	План-график				

	подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году				обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Декабрь 2015г.	Заведующий МОУ ст. воспитатель		Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	в течение уч. года	Заведующий МОУ, ст. воспитатель		Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	в течение уч. года	Заведующий МОУ, ст. воспитатель		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО						
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	в течение учебного года	Заведующий МОУ		Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования	В течение года	Заведующий МОУ, ст. воспитатель		Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка

	действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.					
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	ст. воспитатель	Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка	
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ	
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	ст. воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ	
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО						
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	октябрь 2014 г.	Заведующий МОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС	Диагностическая карта	
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	ст. воспитатель ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом сайте	

3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования .	апрель 201% г	Заведующий МОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Размещение публичного отчета на сайте детского сада
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	В течение года	Заведующий МОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации